

## NOS OFFRES INTERNATIONALES INTER-ENTREPRISES

DOMAINES CIBLES	THEMES	PERIODE	LIEU	COUTS (FCFA)	COUTS (EURO)
<b>Banques, Etablissements financiers</b>	• Evaluation, Financement et Suivi-Contrôle en Banque des Projets d'Investissement : Méthodologie, Techniques et Boîte à Outils	21 mai au 1 <sup>er</sup> juin	Dakar	1 650 000 fcfa	2 500 €
	• Le Contrôle de Gestion dans les Etablissements de Crédit	24 au 28 sept.	Lomé	850 000 fcfa	1 300 €
	• Bales III et la Gestion des Risques	14 au 18 mai	Abidjan	850 000 fcfa	1 300 €
	• L'Analyse Bancaire de la PME	24 au 28 sept.	Lomé	850 000 fcfa	1 300 €
	• Tout sur le Plan Comptable Bancaire Révisé de L'UMOA	18 au 29 juin	Accra	1 650 000 fcfa	2 500 €
<b>Directions RH</b>	• L'Audit Social pour Optimiser la Gestion des Ressources Humaines	16 au 20 avril	Abidjan	850 000 fcfa	1 300 €
	• Le Contrôle de Gestion Social et la Maitrise de son Suivi-Budgétaire	09 au 13 avril	Ouagadougou	850 000 fcfa	1 300 €
<b>Directions Financières</b>	• Relation Banque/Entreprise et Gestion Optimisée du Budget et de la Trésorerie	02 au 13 juillet	Abidjan	1 650 000 fcfa	2 500 €
	• La Finance d'Entreprise et les Opérations de Marchés Financiers	18 au 29 juin	Accra	1 650 000 fcfa	2 500 €
	• Structuration de Projets d'Investissement et Levée de Fonds : Réussir son Business Plan et le Financement de ses Projets	15 au 26 octobre	Paris	2 500 000 fcfa	3 800 €
<b>Directions Générales et Conseils d'Administration</b>	• Le Développement de l'Entreprise et la Gestion des Crises de Transition	02 au 13 Juillet	Paris	2 500 000 fcfa	3 800 €
	• Opérations d'Investissement sur les Marchés Financiers pour Dirigeants	17 au 20 avril	Abidjan	850 000 fcfa	1 300 €
<b>Management et Leadership</b>	• Le tableau de bord du manager et la Gestion Axée sur les Résultats	1 <sup>er</sup> au 12 octobre	Cotonou	1 650 000 fcfa	2 500 €
	• Le Leadership de la Femme dans les Pratiques de Management	23 au 27 avril	Abidjan	850 000 fcfa	1 300 €
<b>Assistanat de Direction</b>	• L'Assistante de Direction et son Soutien au Patron dans les Pratiques Managériales	05 au 16 novembre	Dakar	1 650 000 fcfa	2 500 €
	• Place et Rôle de l'Assistante de Direction dans la Chaîne de Valeur du Management et de la Gestion d'Entreprise	03 au 14 septembre	Casablanca	1 800 000 fcfa	2 750 €
<b>Projets et Programmes</b>	• Suivi-Evaluation et Détection de Fraudes Dans les Projets et Programmes de Développement	21 au 25 mai	Ouagadougou	850 000 fcfa	1 300 €
	• Budget/Programme et Gestion Axée sur les Résultats (GAR) : Planification et Suivi-Evaluation de la Performance	19 au 30 novembre	Accra	1 650 000 fcfa	2 500 €

### Nos offres se caractérisent par :

- La pertinence des contenus des cours
- Le haut niveau d'expertise de nos formateurs
- La qualité des cadres d'accueil de nos séminaires

### Nos suppléments d'offres :

- Accueil à l'aéroport et Assistance à l'hébergement
- Tablette contenant les supports et substrats de cours
- Visites de lieux touristiques dans les villes d'accueil

### Nota Bene :

- Quota minimum de 06 participants pour valider une session
- Transport et Hébergement à la charge des participants
- Chaque participant est libre de son choix d'hébergement

## DES PROPOSITIONS A LA CARTE ET EN INTRA-ENTREPRISE

DOMAINES CIBLES	THEMES
Relation Client	• Accueil, Communication et Qualité de Service à la Clientèle
	• Qualité de Service au Client en Milieu Bancaire
	• Qualité de Service au client en milieu Hospitalier
	• Qualité de Service dans les Administrations Publiques
	• Approche Client et Gestion de la Relation Clientèle
	• Le management Commercial de Proximité : Prospecter, Conquérir et Fidéliser la clientèle
	• Dynamisation et Gestion Efficace de la Force de Vente
Management, Leadership, Communication	• Le Leadership Charismatique : s'affirmer sans s'imposer dans la conduite des hommes
	• Esprit d'Equipe : Comment Développer une Dynamique Positive au Quotidien et Optimiser sa Relation aux Autres ?
	• Accroître ses Performances Personnelles par une Gestion Efficace du Stress et de ses Emotions
	• La Communication Managériale : Comment Emporter l'Adhésion de ses Collaborateurs et Gagner en Performance Globale ?
	• Le Team-Builder, Bâtitteur de la Cohésion et de la Dynamique d'Equipe
	• La Dynamique du Management Opérationnel : Fixation d'Objectifs et Evaluation des Rendements
	• Le Changement Organisationnel : Quel Leadership pour Reconstruire les Processus et Remotiver les Equipes au Travail ?
	• Pilotage de Changement Organisationnel et Culture d'Entreprise
	• L'Organisation Personnelle du Manager et la Gestion Efficace de ses Priorités
	• Le Management de Proximité : Coaching des collaborateurs et Autonomie au travail
	• Le Management Stratégique et la Gestion Axée sur les Résultats
	• Comment Gérer Efficacement Son Supérieur Hiérarchique ?
• Le Management Motivationnel et la Mobilisation Opérationnelle des Hommes au Travail	
Agents opérationnels	• Le Métier de Chauffeur : Techniques de Conduite, Attitude de Service et Entretien de 1 <sup>er</sup> Niveau de Véhicules
	• L'Agent de Liaison et l'Attitude de Service

### Nos contacts :

Tél : +(226) 25 30 63 49

Cel : +(226) 78 54 64 54

+ (226) 70 29 58 93

Email : [info@tralassi.com](mailto:info@tralassi.com)

Burkina Faso

*"Tous les moments sont bons pour entrer en relation avec nous, mais le meilleur moment, c'est maintenant"*